

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক)  
দপ্তর/সংস্থার নাম: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়; পাবন্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	৪টি	১	১	১	১	১	৫	২টি	০.৫০	০৫/১২/২০২৩ তারিখে সভা আয়োজিত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এডভেড/সুপার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			২	প্রত্যয়ন সভা তারিখে সভা আয়োজিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিএফএড	২ টি		১					১টি	২	১৭/০৯/২০২৩ তারিখে প্রিন্সিপাল আয়োজিত
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	২টি (১০জন)	১	১					১টি	১	১. অফিসে মালখানসমূহ কার্যালয়ের কার্যক্রমের পরিচালনা করা হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডউক্ত অফিসে মালখান নিষ্পত্তিকরণ/নানি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	৪টি ৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	১	১						১	১. অফিসে মালখানসমূহ কার্যালয়ের কার্যক্রমের পরিচালনা করা হয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			২	১.৬ কার্যক্রম নয় বিধায় এর এ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়নি

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫**

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এডভেণ্ড/সুপার	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩						২	প্রামাণক ও প্রত্যয় সংযুক্ত
						অর্জন	৩০-০৭-২৩					০২টি		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	এডভেণ্ড/সুপার	১০০ (২০.৫৭ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			১	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
						অর্জন	(৫.১৫ লক্ষ) ২৫%	(১০.৪১ লক্ষ) ৫০.৫৩%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	এডভেণ্ড	১০০ (৬১.৪৩ লক্ষ)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			০.৫০	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
						অর্জন	(১৫.৩৬ লক্ষ) ২৫%	(৩৩.৯৭ লক্ষ) ৫৫%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	কোন প্রকল্প নেই নি প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	

**৩. শুল্কচক্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)**

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১.৫০	অংশীদারিত্ব বয় সংকে ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনা উপ প্রাপ্তিপালিত হচ্ছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ জিপিএফ যুক্ত/লিম্বস্ট্যান্ট/আনুতোধিকের চেক সেবা হস্তীতা/পেনশনারগণকে দস্তুর প্রদান কর্তৃক ষ-হস্তে প্রদান	দস্তুর প্রদান কর্তৃক চেক ষ-হস্তে প্রদান	৪	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			২	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ এ কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	সিএএফও/এডভেণ্ড	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	১			

৩.৪ নিরীক্ষাধীন অফিসের সাথে আধিক বিধি-বিধান সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা	নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা	৪	%	সিএফও/ এজেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	প্রত্যক্ষ সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৫ অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অফিস উপস্থিত হওয়া এবং নির্ধারিত সময়ে অফিস ত্যাগের নির্দেশনা সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা	নির্ধারিত সময়ে অফিস উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ মনিটরিং করা	৩	%	সিএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫০	প্রত্যক্ষ সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে মোট অর্জিত মান = ২১

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে এপিএতে ওয়েটজ = ২১/৪২\*১০ = ৫.০০